强智教务系统

【学生评教】操作手册

浏览器地址栏输入教务系统地(https://jwgl.shzu.edu.cn/jsxsd

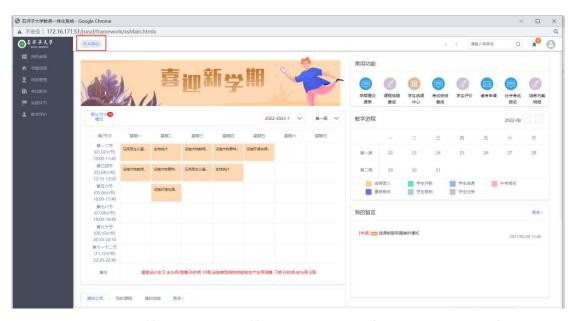
),输入账号密码,点击登录进入教务系统。

推荐使用谷歌 chrome 浏览器或者 360 极速浏览器



一、学生评教操作流程

1、登录教务系统,进入【个人中心】。



2、依次点击【教学考评】-【教学评价】-【学生评价】进入评价批次列表界面(如图 2-1),或直接点击常用功能中的【学生评价】也可进入评价批次列表界面(如图 2-2),点击列表操作列的【进入评价】按钮。

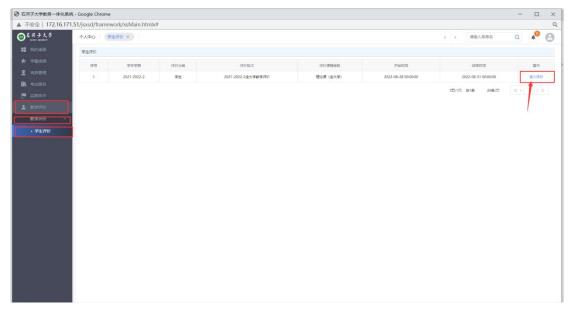


图 2-1

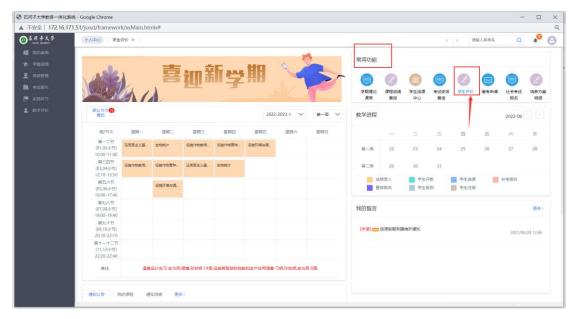
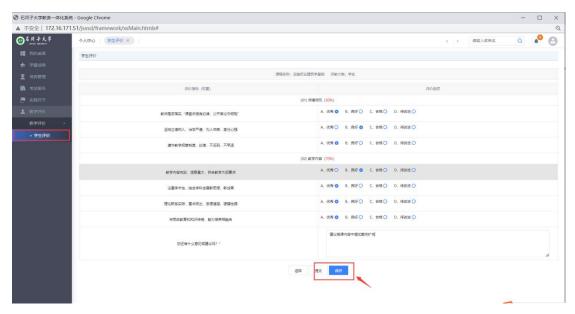
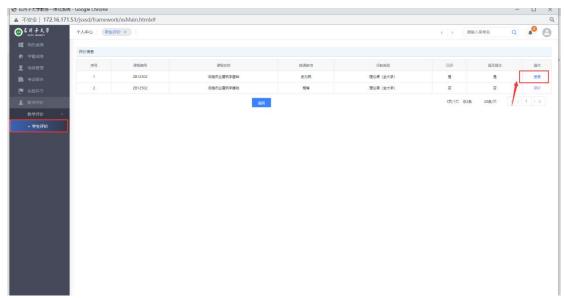


图 2-2

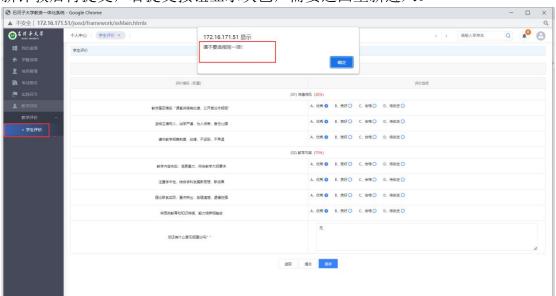
3、进入评价信息界面,点击评价信息列表后的【评价】按钮,进入教师教学评价界面,根据设置的评价指标问题选择对应的指标选项,并填写主观评价建议后直接点击【提交】按钮,若需要修改也可以先点击【保存】按钮,在评价时间结束之前点击【评价】按钮修改后再做提交。

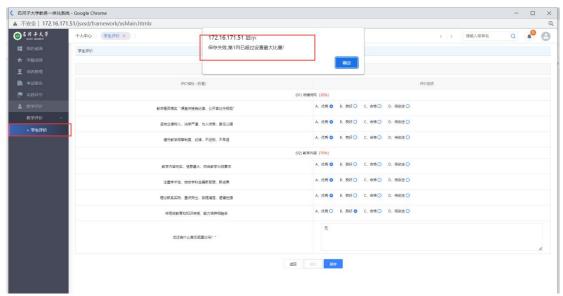


注: (1) 一旦提交评价,只能点击【查看】按钮查看相关评价信息,无法做修改。



(2) 若评价完提交时弹出"请不要选相同一项"或"保存失败,第1列已超过设置最大比重"等信息则说明控制了每一列指标选项的最大可选比例,请重新评教后再提交,若提交按钮显示灰色,需要返回重新进入。





4、学生填写主观建议后,被评教师可对学生的建议做出回复,被评教师回复后,学生端可在评价信息页面查看评价明细中查看被评教师的回复信息。

